



CONSEILLER(ÈRE) EN AMÉLIORATION CONTINUE

**** POSTE TEMPORAIRE 9 MOIS – TEMPS PLEIN ****

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme de 1er cycle dans une discipline universitaire appropriée pertinente telle qu'en sciences de l'administration, en génie industriel, gestion des opérations ou administration des services;



- Posséder un (1) an d'expérience récente dans des projets en amélioration continue, de la performance, en analyse, révision et cartographie de processus;



- Avoir de bonnes connaissances des démarches et des méthodologies d'amélioration continue (Ex. Lean Healthcare, Lean Toyota, Six Sigma, Kaizen, 5S, Kata);
- Détenir de bonnes connaissances du processus de gestion du changement;
- Détenir une expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, une certification Green Belt Lean Six Sigma seront considérés comme des atouts ;



- Souci de développer et d'implanter une culture de transformation continue par l'engagement de tous les employés;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils de collaboration intégrés dans Teams;
- Souci de la satisfaction des clients;
- Grande éthique de travail et professionnalisme;
- Fortes habiletés relationnelles, capacité à donner et recevoir de la rétroaction;
- Capacité de conceptualisation de l'information et esprit de synthèse;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, en français.

La Direction des assurances du réseau de la santé et des services sociaux (« DARSSS ») - SigmaSanté est un organisme sans but lucratif mandaté par le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec (« MSSS ») pour gérer les protections d'assurance de dommages, donner des conseils en prévention et gestion des risques assurables et traiter les réclamations des établissements publics du réseau de la Santé et des Services sociaux (« RSSS ») du Québec.

Venez découvrir le coté humain des assurances à la DARSSS

Nous vous invitons à faire suivre votre curriculum vitae à rh.darsss@ssss.gouv.qc.ca

CE QUE VOUS AIMEREZ

- Une chance unique d'œuvrer activement au bénéfice de l'ensemble du réseau de la santé québécois ;
- Un poste à temps plein (35 h/semaine) ;
- 13 jours fériés et 9,6 jours annuels de congé de maladie ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) administré par Retraite Québec ;
- Un régime d'assurance collective ;
- Un salaire annuel compétitif selon expérience ;
- Un horaire de travail flexible ;
- Une politique de travail hybride ;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille incluant la télémédecine ;
- Une culture organisationnelle axée sur l'humain, l'innovation et l'excellence ;
- Diverses activités d'équipe menées par un Club social innovant.

VOTRE QUOTIDIEN

La DARSSS est présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) qualifié(e) pour combler le poste cité en titre pour supporter et mettre en œuvre sa transformation numérique. Relevant du chef de service associé - Ressources informationnelles et mandats spéciaux, le (la) conseiller(e) est responsable de gérer tous les aspects de l'amélioration continue, incluant la gestion du changement et l'optimisation des processus. La personne titulaire du poste exerce un leadership de compétences en matière de planification et d'implantation des activités entourant la résolution de problèmes et la révision de processus administratifs, ainsi que la simulation de systèmes de gestion.

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste :

- Assure un leadership en gestion du changement et de la transformation numérique;
- Effectue la planification et voit à une bonne préparation du terrain par le déploiement de conditions gagnantes pour favoriser une bonne gestion de l'adhésion au changement;
- Coordonne, anime et participe aux activités de résolution de problèmes, d'optimisation, de transformation et d'amélioration continue des processus des projets organisationnels, en collaboration avec le chargé de projet et des équipes de projet;
- Accompagne les gestionnaires dans l'implantation de stations visuelles opérationnelles et en assure le suivi;
- Assure un leadership de compétences et un support lors de la modélisation, la simulation, la planification et l'implantation de modèles de systèmes de gestion efficaces et d'optimisation de processus d'affaires;
- Prépare et anime des sessions de travail incluant l'élaboration de rapports de synthèses et l'échéancier des livrables;
- Réalise les entrevues dans le cadre de diagnostics organisationnels pour identifier les dysfonctionnements et les gaspillages;
- Soutient la réflexion permettant de développer la culture d'amélioration continue de l'organisation orientée sur l'accessibilité, la qualité, l'efficacité et la mobilisation;
- Adapte et réalise les activités de formation et de développement des compétences en amélioration continue;
- Participe à la gestion des projets d'amélioration continue (échéancier, budget) et la reddition de comptes sur l'avancement des travaux;
- Participe à la rédaction des plans de communication en collaboration avec l'équipe des services administratifs;
- Accomplit tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat en lien avec la transformation.