

ANALYSTE – GESTION DES RÉCLAMATIONS - DOMMAGES DIRECTS

**** POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN ****

La Direction des assurances du réseau de la santé et des services sociaux - SigmaSanté (DARSSS) est un organisme sans but lucratif mandaté par Santé Québec ainsi que le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec (MSSS) pour gérer les protections d'assurance de dommages, prodiguer des conseils en prévention et gestion des risques assurables et traiter les réclamations des établissements publics du réseau de la Santé et des Services sociaux (RSSS) du Québec.

CE QUE VOUS AIMEREZ

- Une chance unique d'œuvrer activement au bénéfice de l'ensemble du réseau de la santé québécois ;
- Un poste permanent à temps plein (35 h/semaine) ;
- 13 jours fériés et 9,6 jours annuels de congé de maladie ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) administré par Retraite Québec ;
- Un salaire annuel compétitif selon expérience ;
- Un horaire de travail flexible et une politique de travail hybride ;
- Une opportunité de formation et de développement professionnel ;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille incluant la télémédecine ;
- Une culture organisationnelle axée sur l'humain, l'innovation et l'excellence ;
- Diverses activités d'équipe menées par un Club social innovant.

PROFIL RECHERCHÉ



- Baccalauréat dans une discipline pertinente (droit, administration, finances, ou autre domaine connexe), ou un diplôme d'études collégiales en conseil en assurances et en services financiers ;
- Minimum de dix (10) années d'expérience en règlement de sinistre en assurance des entreprises ;
- Excellente connaissance du droit des assurances du Québec, de l'interprétation des contrats d'assurance et des dommages directs ;
- Maîtrise intermédiaire de la suite Microsoft Office ;
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS) et des affaires juridiques, un atout.



- Sens développé du service à la clientèle ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes ;
- Rigueur, jugement et discernement ;
- Autonomie, sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Aptitudes marquées pour les relations interpersonnelles, le travail d'équipe, l'influence et la négociation ;
- Excellentes habiletés de communication en français, à l'oral et à l'écrit; l'anglais constitue un atout ;
- Capacité d'adaptation, gestion des priorités et tolérance au stress.

Venez découvrir le côté humain des assurances à la DARSSS

Nous vous invitons à faire suivre votre curriculum vitae à rh.darsss@sss.gouv.qc.ca

VOTRE QUOTIDIEN

Relevant de la Cheffe de service – Gestion des réclamations – Dommages directs, le ou la titulaire du poste est responsable de traiter et de régler, conformément aux politiques et procédures en vigueur, les dossiers de réclamation liés aux assurances bris des machines, détournement, disparition, destruction et dommages aux biens pour les assurés du RSSS.

- Reçoit les réclamations et analyse la couverture d'assurance ;
- Effectue rigoureusement la saisie des informations pertinentes dans le système informatique, et ce, tout au long du dossier ;
- Présente à son supérieur immédiat tout dossier excédant son autorité ou impliquant une question de couverture ;
- Effectue l'enquête téléphonique auprès de l'assuré et si requis, confie un mandat à un cabinet d'experts en sinistre ;
- Informe l'assuré sur les diverses étapes de la réclamation ;
- Achemine les avis de sinistre aux assureurs des programmes d'assurance visés, soit les dossiers des Partenariats Public Privé (PPP) ;
- Dirige et évalue le mandat confié au cabinet d'experts en sinistre ;
- Retient au besoin les services d'un expert externe (évaluateur, ingénieur, architecte, etc.) afin d'estimer les coûts, contrôler les dommages, confirmer la cause du sinistre et déterminer si un recouvrement sera possible ;
- Confirme à l'expert en sinistre et à l'assuré les protections d'assurance applicables ;
- Approuve la recommandation de l'expert en sinistre et procède à l'émission de l'indemnité ;
- Approuve les notes d'honoraires des divers fournisseurs de services ;
- Intente des procédures en recouvrement auprès d'un tiers responsable et, le cas échéant, donne les instructions nécessaires aux fournisseurs de services mandatés à cet effet (avocats) et en assure le suivi ;
- Négocie la responsabilité et le quantum pour les recouvrements ;
- Collabore à l'élaboration de procédures internes ;
- Analyse les polices d'assurance et donne ses commentaires au département qui garantit le suivi des protections des assurés du RSSS ;
- Favorise le travail d'équipe, apporte son soutien et partage son expertise avec ses collègues et collaborateurs ;
- Identifie ses besoins de développement professionnel et de formation nécessaires à l'actualisation de ses compétences ;
- Effectue différentes tâches administratives ;
- Accomplit toute autre tâche connexe, à la demande de son supérieur immédiat.