

ANALYSTE – GESTION DES RÉCLAMATIONS RESPONSABILITÉ CIVILE ET PROFESSIONNELLE

**** POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN ****

La Direction des assurances du réseau de la santé et des services sociaux - SigmaSanté (DARSSS) est un organisme sans but lucratif mandaté par Santé Québec et le ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec (MSSS) pour gérer les protections d'assurance de dommages, donner des conseils en prévention et gestion des risques assurables et traiter les réclamations des établissements publics du réseau de la Santé et des Services sociaux (RSSS) du Québec.

CE QUE VOUS AIMEREZ

- Une chance unique d'œuvrer activement au bénéfice de l'ensemble du réseau de la santé québécois ;
- Un poste permanent à temps plein (35 h/semaine) ;
- 13 jours fériés et 9,6 jours annuels de congé de maladie ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) administré par Retraite Québec ;
- Un salaire annuel compétitif selon expérience ;
- Un horaire de travail flexible ;
- Une politique de travail hybride ;
- Une opportunité de formation et de développement professionnel ;
- Un programme d'aide aux employés et à leur famille incluant la télémédecine ;
- Une culture organisationnelle axée sur l'humain, l'innovation et l'excellence ;
- Diverses activités d'équipe menées par un Club social innovant.

PROFIL RECHERCHÉ



- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou toute autre discipline appropriée et/ou diplôme d'études collégiales (DEC) dans le programme conseils en assurances et en services financiers.



- Minimum de trois (3) années d'expérience professionnelle en règlement de sinistre Responsabilité impliquant notamment des blessures corporelles ;
- Excellente connaissance du contenu, de l'application des principes du droit des assurances et de la responsabilité prévus au Code civil du Québec et de l'interprétation des libellés de contrats d'assurance de dommages ;
- Détenir un titre de PAA de l'Institut d'assurances du Québec, un atout.



- Habiletés supérieures en communication verbale et écrite en français et en anglais ;
- Sens marqué du service à la clientèle ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité d'influence et de négociation ;
- Tolérance au stress et rationnel sous pression ;
- Jugement et discernement.

VOTRE QUOTIDIEN

Relevant de la cheffe de service – Gestion des réclamations – Responsabilité le ou la titulaire du poste sera responsable de traiter et régler les dossiers de réclamations en responsabilité civile et professionnelle impliquant les assurés du RSSS.

- Agir en première ligne pour l'ensemble des réclamations rapportées ou questions transmises par le RSSS pour le secteur Responsabilité ;
- Présenter à son supérieur immédiat tout dossier excédant son niveau d'autorité ou une question de couverture d'assurance ;
- Effectuer l'enquête téléphonique pour les réclamations répondant aux critères requis ;
- Évaluer la responsabilité de l'assuré ainsi que les dommages subis par une tierce partie ;
- Identifier la stratégie à adopter et autorise les démarches à effectuer dans le règlement du dossier avec le consentement des assurés, décliner la responsabilité ou négocier le règlement ;
- Si nécessaire, mandater un cabinet d'experts en sinistre ou d'avocats pour faire enquête ou défendre les intérêts de l'assuré, après l'approbation de la Cheffe de service ;
- Réviser les rapports produits par l'expert en sinistres ou l'avocat et leur donner des instructions ;
- Participer lorsque nécessaire à des conférences de règlement à l'amiable, des médiations ainsi qu'à des auditions à la Cour du Québec, division des petites créances ;
- Accomplir toute autre tâche connexe, à la demande de son supérieur immédiat.

Venez découvrir le côté humain des assurances à la DARSSS

Nous vous invitons à faire suivre votre curriculum vitae à rh.darsss@sss.gouv.qc.ca